**ПЛАН НА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ**

 **на ДГ“КОКИЧЕ“- с.Крушовене, община Долна Митрополия**

 **към Стратегия за развитие в периода 2020-2021 / 2023-2024г.**

 Утвърждавам!

 Директор:

 / Емилия Петрова /

 **I.Административно-управленска дейност**

 1.Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.

 2.Участие в проекти и програми / общински, регионални, национални, международни /.

 а/Национална програма“Информационни и комуникационни технологии“/ИКТ/ в предучилищното и училищно образование – внедряване на модерни технологии и обучаване на педагогическите кадри.Използване на електронни средства за стимулиране и повишаване на дигиталната грамотност на подрастващите.

 а/Национална програма „Успяваме заедно“- Дейности и инициативи с децата и родителите за постигане на по-плавна и безпроблемна адаптация на три-годишните деца, които постъпват за първи път в детската градина.

 б/Проект BG05M20P001-3.005-0004“Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от Оперативна програма“Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структури и инвестиционни фондове – Дейност 1: „ Допълнително обучение по Български език и литература на деца от уязвими групи“.

 3.Популяризиране на постиженията на деца и учители.

Поддържане и обогатяване на информационният сайт на детската градина:

/ dg-krushovene.kidbg.info /

 4.Стимулиране и мотивиране на изяви на деца и учители.

 5.Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

 **II**.**Образователно-възпитателна дейност**

1.Използване на съвременни методи и подходи и подходи за развитие-автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.

 2.Използване на индивидуална и групова организация на работа с цел задълбочаване на процеса социализация на децата и успешно формиране на детската общност в групите на ДГ.

 3.Обогатяване и усъвършенстване на системата за проследяване на постиженията на децата с методи и форми, които да гарантират обективност и точност на резултатите.Създаване на набор от тестове за всяка възраст в смесената група.Използване на стандартизиран тест за определяне степента на готовност на децата за училище.

 4.Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователно-възпитателен процес чрез актуализиране на Програмната система на детската градина с хорариум, съобразен със специфичните особености на децата и възрастовите им характеристики.

 5.Въвеждане на иновативни, интерактивни техники и предприемане на мерки, осигуряващи личностното развитие на всяко дете.

 6.Отразяване постиженията на децата в дневника на групата и в детското портфолио.

Цялостната дейност на детската градина регламентира правилата в процеса по финансовото управление и контрол.

Тези правила имат за цел да определят цялостния процес по финансово управление и контрол, включващи процедури и политики, за да се осигури разумна увереност, че целите на ДГ“Кокиче“ са постигнати чрез:

1.Съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори;

2.Надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация;

3.Икономичност и ефективност;

4.Опазване на активите и информацията на ДГ“Кокиче“.

Тези правила се прилагат във всички дейности и процеси в ДГ“Кокиче“.

Директорът на детското заведение отговаря за:

1.Определянето на целите на детското заведение, като ръководи разработването и прилагането на стратегически планове, планове за действие и програми за постигане на поставените цели.

2.Идентифицирането, оценката и управлението на рисковете, застрашаващи постигането на целите.

3.Планирането, управлението и отчитането на публичните средства, с оглед постигане целите на организацията.

4.Спазването на принципите за добро финансово управление и разходване.

5.Ефективното управление на персонала и поддържане нивото на компетентността му.

6.Съхранението и опазването на активите и информацията от кражба, непозволен достъп и злоупотреба.

7.Създаването на подходяща организационна структура, с цел ефективно изпълнение на задълженията.

8.Разделяне на отговорностите по вземане на решения, осъществяване на контрол и изпълнение.

9.Осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции.