ДГ“Кокиче“-с.Крушовене, общ.Д.Митрополия, обл.Плевен

ул.“Девети септември“№2, тел.: 0879125028

Заповед № 107/11.09.2024г. Утвърждавам!

 Директор:………….

 /Нина Транкова/

**ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ДГ“КОКИЧЕ“С.КРУШОВЕНЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

**I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители,служители,работници,деца,родители,външни граждани и МПС,внасянето на обемисти багажи,товари,както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл.1.Всеки работник или служител на ДГ“Кокиче“има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време,а в извънработно време с разрешение на директора или заместващия го.

Чл.2.Правилникът е задължителен за всички учители,служители,родители,външни граждани посещаващи сградата и района на детската градина,МПС.

Чл.3.Копие от Правилника се поставя на входа на детската група.

Чл.4.Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от персонала на ДГ“Кокиче“.

**II.ПРИЕМ НА ДЕЦАТА**

Пропускателен режим

Чл.5.Входовете на сградата през времето от 8,45ч.до 16,00ч.се заключват.При нужда се ползват звънците от външната страна на входовете,като вратите се отключват от служител,в близост до входната врата.

Чл.6.Децата се приемат сутрин най-късно до 8,45ч. и се предават след 16,00ч.

Чл.7.От 6,30ч.до пристигането на учител от I смяна,децата се приемат от помощник-възпитател.

**III.РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ,ГРАЖДАНИ И МПС**

Чл.8.Тъй,като детската градина се намира в сградата на ОУ“Климент Охридски “,местата,през които се влиза и напуска детската градина са:

-Страничен вход за детската градина

-Централен вход за ОУ“Климент Охридски “

-Страничен вход за ОУ“Климент Охридски “

Чл.9.Всеки служител е длъжен при нередности да уведомява директора или заместващия го.

Чл.10.Вечер при напускане на работното си място служителите са длъжни да правят проверка на врати,прозорци,чешми,електрически уреди и осветителни тела.

Чл.11.Входната врата на кухненския блок при излизане да се заключва.

Чл.12.Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители.

Чл.13.Граждани,посещаващи директора по различни поводи,се допускат само след разрешението му.

Чл.14.Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители.

Чл.15.След посещението,лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл.16.Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица,които:

-са с неадекватно поведение-след злоупотреба с алкохол,наркотични вещества или с явни психични отклонения,

-внасят упойващи вещества,спиртни напитки и други,които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните,

-водят и разхождат кучета и други животни,

-носят със себе си обемисти багажи,кашони и други подобни.

Чл.17.За извършването на ремонтни дейности се допускат лица по списък,утвърден от директора.

Чл.18.За участие в родителски срещи се допускат родители,настойници и близки,посрещани от учители,помощник-възпитател и мед.сестра.

Чл.19.Не се разрешава оставянето на багаж/чанти,куфари,сакове,торби,кашони,пакети,кутии/,кореспонденция,апаратура от външни лица за съхранение от служители в детската градина.

Чл.20.МПС в района на детската градина да се допускат при необходимост:

-при обслужващи дейността на детската градина,с които сме в договорни отношения/кухня,обществена пералня и др./,

-осигуряващи ремонтни дейности,

-за служебните автомобили на МВР,Бърза помощ,Община се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл.21.Забранява се влизането на частни автомобили в двора на детската градина.

**IV.РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ,ТОВАРИ,ТЕХНИКА,ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА**

Чл.22.Внасянето в сградата и района на детската градина на багажи,товари,техника,технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение на директора.

Чл.23.Изнасянето на багажи,товари,техника,технически средства и имущества от сградата и района на детската градина става след получено разрешение от директора.

Чл.24.При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи,товари,техника,технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора на ДГ“Кокиче“,а при необходимост и на РПУ-Долна Митрополия.

Чл.25.Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на ДГ“Кокиче“.

Всички служители на ДГ“Кокиче“се запознават с правилника срещу подпис.

Родителите и външните лица се информират за пропускателния режим в ДГ“Кокиче“,чрез персонала и чрез изнасяне на извадки от Правилника на родителските табла.

**Правилникът за пропускателния режим в ДГ“Кокиче“ е приет на Педагогически съвет,с Протокол № 2/09.09.2024г.**